

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

Procuratieschema Servatius woningstichting									
Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014									
			<b>A</b>	Adviesplicht				<b>BA</b>	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies
			<b>B</b>	Zelfstandig bevoegd				<b>BL</b>	Zelfstandig bevoegd met limiet
			<b>B RvT</b>	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				<b>BLA</b>	Bevoegd met limiet na verplicht advies
			<b>I&amp;Ab</b>	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				<b>K</b>	x € 1.000
<b>I Raad van Toezicht</b>									
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Raad van Toezicht	Directeur- Bestuurder	Vastgoed Commissie	Audit Commissie	Remuneratie Commissie	B. Sec. / H. Staf	
<b>A</b>	<b>Algemeen</b>								
A1	Besturen van de stichting			B					
A2	Het begeleiden van de algemene gang van zaken van de stichting respectievelijk de vennootschappen en de daaraan verbonden ondernemingen			B					
A3	Het voorbereiden, vaststellen en uitvoeren van het inhoudelijk beleid van de stichting respectievelijk de vennootschappen overeenkomstig de statutaire doelomschrijving			B					
A4	Het voorbereiden van ter zake van het inhoudelijk beleid van de deelnemingen te geven instructies, een en ander overeenkomstig de statutaire doelomschrijving van de respectievelijke deelnemingen			B					
A5	Benoemen van de Directeur-bestuurder		BA				A		
A6	Schorsen van de Directeur-bestuurder		B						
A7	Ontslaan van de Directeur-bestuurder		B						
A8	Vaststellen salaris van Directeur-bestuurder		BA				A		
A9	Vaststellen overige arbeidsvoorwaarden van Directeur-bestuurder		BA				A		
A10	Vertegenwoordigen van de stichting			B					
A11	Vertegenwoordigen van de stichting bij een tegenstrijdig belang van de stichting met de Directeur-bestuurder		B						
A12	Aangaan van overeenkomsten tot verkrijging van registergoederen	Binnen kaders budget		<b>B RvT</b>					
A13	Aangaan van overeenkomsten tot verkrijging van registergoederen	<b>Buiten kaders budget</b>		B RvT					
A14	Aangaan van overeenkomsten tot vervreemding van registergoederen <b>zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (JeThuisHuis)</b>			<b>B</b>					
A15	Aangaan van overeenkomsten tot vervreemding van registergoederen <b>niet zijnde gelabeld in de verkoopportefeuille (niet zijnde JeThuisHuis)</b>	Binnen kaders budget		<b>B</b>					
A16	Aangaan van overeenkomsten tot vervreemding van registergoederen <b>niet zijnde gelabeld in de verkoopportefeuille (niet zijnde JeThuisHuis)</b>	<b>Buiten kaders budget</b>		B RvT					
A17	Aangaan van overeenkomsten tot bezwaring van registergoederen			B RvT					
A18	Aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg verbindt			B RvT					
A19	Aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als hoofdelijke medeschuldenaar verbindt			B RvT					
A20	Aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt			B RvT					
A21	Aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt			B RvT					
A22	Wijzigen van statuten			B RvT					
A23	Ontbinden van de stichting			B RvT					
A24	Fusie			B RvT					
A25	Uitgeven van schuldbrieven			B RvT					

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

Procuratieschema Servatius woningstichting									
Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014									
			<b>A</b>	Adviesplicht				<b>BA</b>	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies
			<b>B</b>	Zelfstandig bevoegd				<b>BL</b>	Zelfstandig bevoegd met limiet
			<b>B RvT</b>	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				<b>BLA</b>	Bevoegd met limiet na verplicht advies
			<b>I&amp;Ab</b>	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				<b>K</b>	x € 1.000
<b>I Raad van Toezicht</b>									
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Raad van Toezicht	Directeur- Bestuurder	Vastgoed Commissie	Audit Commissie	Remuneratie Commissie	B. Sec. / H. Staf	
A26	Aangaan, wijzigen of verbreken van duurzame samenwerking- en/of poolovereenkomst van de stichting met een andere rechtspersoon als deze samenwerking ingrijpend is (o.a. onderbrengen van projectontwikkeling in een verbinding)			B RvT					
A27	Overleg met de ondernemingsraad, huurders en andere externen			B					
A28	Optreden in rechte tenzij het niet-incidentele en nader door het Bestuur omschreven geschillen betreft			B					
A29	Deelnemen in een vennootschap			B RvT					
A30	Investerings/uitgaven buiten de begroting boven € <b>500.000</b>			B RvT					
A31	Aangifte doen van faillissement			B RvT					
A32	Aanvragen van surcéance			B RvT					
A33	Beëindigen van de dienstbetrekking van directeur Wonen			B RvT					
A34	Beëindigen van de dienstbetrekking van Directeur Financiën			B RvT					
A35	Beëindigen van de dienstbetrekking van Manager Vastgoed			B RvT					
A36	Beëindigen van de dienstbetrekking van medewerker Interne controle			B RvT					
A37	Beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek			B RvT					
A38	Ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van ten minste 20% van de werknemers, welke op basis van de arbeidsovereenkomst werkzaam zijn binnen de stichting respectievelijk de vennootschap			B RvT					
A39	Benoemen van de leden van de RvT		BA				A		
A40	Schorsen van de leden van de RvT		BA				A		
A41	Ontslaan van de leden van de RvT		BA				A		
A42	Aanwijzen accountant		BA			A			
A43	Accorderen van een derivaatovereenkomst(en)			B RvT					
A44	Het aangaan of beëindigen van verbindingen			B RvT					

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

		A					BA									
		B					BL	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies								
		B RvT	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				BLA	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>								
		I&Ab	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				K	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>								
		x € 1.000														
<b>II Beleid en Organisatie en Stafdiensten</b>																
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet
B	Begrotingsbeleid															
C	Beleid															
D	<b>Algemene (contractuele) bevoegdheden</b>															
Opmerking: In sectie D staan de standaard bevoegdheden (algemene regels) vermeld m.b.t. het verstrekken van opdrachten aan interne en externe partijen en de goedkeuring van facturen. De specifiek omschreven regels voor opdrachtverstrekking hebben voorrang op algemene regels. De specifieke regels zijn alle regels behalve sectie D. In principe geldt de regel: de algemene regels gelden, tenzij. In bijlage A van het Procuratiereglement staat een overzicht van de bevoegdheden per functienaam en medewerker.																
D1	Opdrachtverstrekking door leidinggevende m.b.t. levering diensten en goederen door derden	Binnen kaders budget en I&Ab en *	B	BL < 500K	BL < 500K	BL < 500K	BL < 50K	BL < 50K	BL < 25K	BL < 50K	BL < 25K	BL < 100K	BL < 50K	BL < 50K		Per opdracht
D2	Opdrachtverstrekking door geautoriseerde medewerker(s) van betreffende afdeling m.b.t. levering diensten en goederen door derden	Binnen kaders budget en I&Ab en *			****	*	**		BL < 1K	BL < 5K		BL < 12,5K	***	^^		Per opdracht
D3	Inhoudelijke (technische) goedkeuring factuur door leidinggevende. Betreffende persoon is verantwoordelijk voor controle of goederen en diensten juist geleverd zijn	Binnen kaders budget en I&Ab. Factuur moet voldoen aan opdracht. *	B	BL < 500K	BL < 500K	BL < 500K	BL < 50K	BL < 50K	BL < 25K	BL < 50K	BL < 25K	BL < 100K	BL < 50K	BL < 50K		Per factuur
D4	Inhoudelijke (technische) goedkeuring factuur door geautoriseerde medewerker(s) van betreffende afdeling. Betreffende persoon is verantwoordelijk voor controle of goederen en diensten juist geleverd zijn	Binnen kaders budget en I&Ab. Factuur moet voldoen aan opdracht.			****	*	**		BL < 1K	BL < 7,5K			***	^^		Per factuur
D5	Inhoudelijke (technische) goedkeuring factuur door projectontwikkelaar(s) van Vastgoed. De factuur moet worden goedgekeurd binnen de kaders van de door de projectleider geaccordeerde termijnstaat.	Binnen kaders budget en I&Ab. Factuur moet voldoen aan opdracht. *				BL < 250K										Per factuur
D6	Inhoudelijke (technische) goedkeuring factuur door medewerker Planmatig Onderhoud. De factuur mag pas worden goedgekeurd nadat de opzichter/ complexbeheerder/ technisch beheerder de geleverde diensten en/of goederen technisch heeft gereedgemeld en geaccordeerd	Binnen kaders budget en I&Ab. Factuur moet voldoen aan opdracht.										BL < 50K ^				Per factuur
* Voor afdeling Vastgoed: Tevens moet door de leidinggevende en de projectontwikkelaar worden voldaan aan het vastgestelde fasegedocument en fasegebonden budget. Indien de factuur geen betrekking op fasegebonden activiteiten heeft is de limiet voor de projectontwikkelaar BL < 12,5K.																
* De projectleider is bevoegd voor het verstrekken van opdrachten (BL < 7,5K), en accorderen van facturen (BL < 250K) waarbij de projectontwikkelaar budgetverantwoordelijk blijft. Daarbij moet worden voldaan aan het vastgestelde fasegedocument en fasegebonden budget. Indien de factuur geen betrekking op fasegebonden activiteiten heeft is de limiet voor de projectleider BL < 7,5K.																
* De Beheerder BOG (BL < 12,5K), de Senior Makelaar (BL < 12,5K), de Makelaars (BL < 1K) en de technisch medewerker niet-DAEB (BL < 1,5K) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het accorderen van facturen.																
* De assetmanager Vastgoed is bevoegd voor het accorderen van de aanslagen WOZ/RIOG/RIOE/waterschapshoofden/zuiveringschapheffing (BL < 12,5K)																
** De Personeelsfunctionaris (BL < 5K), de Communicatieadviseurs (BL < 5K), de Kwaliteitsadviseur (BL < 1K) en de Secretarissen (BL < 0,1K) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het accorderen van facturen.																
*** De Beheerder MOG (BL < 12,5K) en de Coordinator frontoffice (BL < 1,25K) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het accorderen van facturen. De medewerkers frontoffice (BL < 0,75K) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen. Zij mogen geen facturen goedkeuren. Dit gebeurt door de opzichter in het betreffende rayon.																
**** VvE-Regisseur: bevoegdheid om opdrachten te verstrekken (BL < 1,5K) en facturen goed te keuren (BL < 25K). Bedragen zijn per factuur per VvE. Verder is de VvE-Regisseur bevoegd voor het goedkeuren van de VvE-meerjaren begrotingen van VvE's, na afstemming met en goedkeuring van de Directeur Wonen. Binnen die meerjaren begroting is de VvE-Regisseur bevoegd zelfstandig in te stemmen met wijzigingen die minder dan 5% per onderdeel bedragen.																
^ Uitzondering: de Cartotheek Beheerder is te allen tijde BL < 1,5K voor het aangaan van verplichtingen en het accorderen van facturen. De Technisch beheerders zijn bevoegd voor het aangaan van verplichtingen BL < 12,5K. De Technisch beheerders mogen geen facturen accorderen																
^^ De Coordinator Opzichters (BL < 12,5K), de Opzichters (BL < 1,5K) en de Coordinator Complexbeheerders (BL < 12,5K) zijn bevoegd tot het aangaan van verplichtingen en het accorderen van facturen.																

**Procuratieschema Servatius woningstichting**

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

		A					BA										
		B					BL	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies									
		B RvT	Zelfstandig bevoegd				BLA	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>									
		I&Ab	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				K	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>									
		x € 1.000															
<b>II Beleid en Organisatie en Stafdiensten</b>																	
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet	
D7	Verstreking van additioneel budget (< = €200.000) voor opdrachten die niet binnen de kaders van het betreffende afdelingsgebonden budget passen. Servatius breed mag de Directeur-bestuurder voor maximaal €500.000 per jaar aan additioneel budget accorderen zonder akkoord van de RvT	Vraag voor additioneel budget en goedkeuring hiervan dient schriftelijk te gebeuren ^^	B														
D8	Verstreking van additioneel budget (> €200.000) voor opdrachten die niet binnen de kaders van het betreffende afdelingsgebonden budget passen. De Directeur-bestuurder moet tevens vooraf aan de RvT akkoord vragen indien in het betreffende jaar reeds voor €500.000 aan additioneel budget is verstrekt.	Vraag voor additioneel budget en goedkeuring hiervan dient schriftelijk te gebeuren	B RvT														
^^ Onvoorziene zaken mogen binnen het budget worden afgehandeld (bijvoorbeeld budget planmatig onderhoud). De afwijking mag maximaal 5% van het deelbudget (bijvoorbeeld werksoort schilderwerk) zijn met een maximum van €10.000. Indien de onvoorziene zaken voorgenoemde limieten overschrijden mag de sector Directeur een overschrijding van het maximum tot maximaal €50.000 goedkeuren. Bij deze goedkeuring door de sector Directeur moet de onvoorziene zaak wel binnen het betreffende budget worden afgehandeld. Indien de overschrijding van het maximum €50.000 of meer draagt moet deze door het Management Team worden geaccordeerd																	
D9	Vaststelling documenten met politiek en/of politiek imago	Binnen kaders budget	B														
D10	Ondertekening bankgaranties		BA	A													
D11	Delegeren van bevoegdheden	Binnen kaders bestuursreglement en lasten en volmachten betreffende Management Team lid	B	B	B	B											Per afgebakende actie
D12	Opdracht marktonderzoek/ haalbaarheidsonderzoek/ gebiedsvisies	Binnen kaders budget	B	BL < 100K	BL < 100K	BL < 100K							BL < 50K				Per opdracht
D13	Opdracht vooronderzoek en nazorg m.b.t. VGO	Binnen kaders budget	B			BL < 100K											Per opdracht
D14	Opdrachten Scenariostudies	Binnen kaders budget	B	BL < 100K	BL < 100K	BL < 100K											Per opdracht
<b>E Personeel en Organisatie</b>																	
E1	Vaststellen/wijzigen afdelingsstructuur	Binnen kaders OR	B	A	A	A											
E2	Aanstellen en ontslaan van medewerk(st)ers	Binnen kaders budget. Directeur-bestuurder is bevoegd na akkoord Man. HRM (B HRM)	B HRM	A	A	A											
E3	Inschalen medewerk(st)ers	Binnen kaders CAO en betreffende functieprofiel	B	A	A	A		B									
E4	Tekenen arbeidscontract	Directeur-bestuurder is bevoegd na akkoord Man. HRM (B HRM)	B HRM														
E5	Vaststellen functiewaarderingsysteem + sec. arb. vwd.	Binnen kaders OR, CAO, betreffende functieprofiel. Directeur-bestuurder is bevoegd na akkoord Man. HRM (B HRM)	B HRM	A	A	A											
E6	Goedkeuren declaraties personeel (exclusief opleidingen en trainingen)	Binnen kaders budget.	B	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	BL < 0,5K	Per declaratie
E7	Opdrachten training/opleiding personeel	Binnen kaders budget, CAO en sociaal plan. Tevens is akkoord van de Man. HRM nodig	B	BL < 25K	BL < 25K	BL < 25K	BL < 5K	BL < 25K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	Per opleiding
E8	Goedkeuren declaraties personeel met betrekking tot opleidingen en trainingen	Binnen kaders budget. Tevens is akkoord van de Man. HRM nodig	B	BL < 25K	BL < 25K	BL < 25K	BL < 5K	BL < 25K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	BL < 5K	Per declaratie
E9	Opdrachten inzet extra (tijdelijk) personeel	Directeur-bestuurder is bevoegd na akkoord Man. HRM (B HRM)	B HRM	A	A	A											
<b>F Communicatie</b>																	
F1	Uitvoeren corporatie sponsoring	Binnen kaders budget & Beleid	B														Per sponsoring
F2	Uitvoeren wijk/ buurt sponsoring	Binnen kaders budget & Beleid	B														Per sponsoring

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

		A	Adviesplicht			BA	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies										
		B	Zelfstandig bevoegd			BL	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>										
		B RvT	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT			BLA	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>										
		I&Ab	Inkoop en Aanbestedingsbeleid			K	x € 1.000										
<b>II Beleid en Organisatie en Stafdiensten</b>																	
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet	
<b>G Procuratie (betalingsverkeer)</b>																	
G1	Kas en/of Pintransacties (uitgaande gelden)	Binnen kaders budget	BL < 10K	BL < 10K	BL < 10K	BL < 10K					BL < 5K		BL < 5K	BL < 5K		Per transactie	
G2	Accorderen van facturen en betaalopdrachten in elektronisch bankiersstelsel. Autorisatie dient steeds door <b>2 gemachtigden</b> te geschieden	Bij 10.000K of meer moet eerst akkoord gevraagd worden aan de Voorzitter en Vice Voorzitter van de RvT (4-ogen principe). Met uitzondering van eindaflossingen van leningen voortvloeiende uit het Treasurybeleid	BL < 10.000K	BL < 10.000K	BL < 10.000K	BL < 10.000K										Per transactie (geen batch)	
G3	Het aangaan en vrijgeven van bankgaranties		B														
G4	Afboekingen niet zijnde huurgerelateerde afboekingen		B	BL < 50K							BL < 10K						
<b>H Facilitaire zaken (operationeel)</b>																	
H1	Inkoop dienstverlening en materialen voor beheer eigen organisatie	Binnen kaders budget en I&Ab	B	BL < 100K					BL < 25K							Per opdracht	
H2	Accorderen facturen huur eigen huisvesting	Binnen kaders budget	B	BL < 500K					BL < 25K							Per huurcontract (jaarhuur)	
H3	Accorderen facturen auto leasecontracten	Binnen kaders budget	B	BL < 500K					BL < 25K							Per leasecontract auto (jaarhuur)	
H4	Verkoop van bedrijfsauto's		B	A					BA								
<b>I Informatisering &amp; Automatisering (I&amp;A)</b>																	
I1	Aangaan van verplichtingen en accorderen van facturen m.b.t. organisatieprojecten door het Hoofd I&A*	Binnen kaders budget en I&Ab	B	BL < 500K						BL < 200K						Per opdracht/ per factuur	
* Hierbij betreft het organisatieprojecten van I&A met een investeringsvolume van meer dan € 150K. Het is verplicht een stuurgroep op te richten voor het betreffende project die minimaal 1 keer per kwartaal samenkomt. Tevens dient in de stuurgroep minimaal 1 lid van het Management Team te zitten. De stuurgroep monitort de budgetontwikkeling van het betreffende project.																	
<b>J Treasury</b>																	
J1	Opdrachten inwinnen advies en/of controle werkzaamheden m.b.t. financiële vraagstukken	Binnen kaders budget	B	BL < 100K												Per opdracht	
J2	Het afsluiten van lening-, beleggings- en/of derivaattransacties na akkoord van het betreffende financieringsvoorstel	Binnen kaders budget. <b>Treasurer is ook bevoegd.</b> Binnen kaders Treasury statuut	B	B													
J3	Het ondertekenen van lening-, beleggings- en/of derivaatovereenkomsten	Binnen kaders budget. Binnen kaders Treasury statuut	B														

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

Procuratieschema Servatius woningstichting																
Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014																
			<b>A</b>	Adviesplicht				<b>BA</b>	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies							
			<b>B</b>	Zelfstandig bevoegd				<b>BL</b>	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>							
			<b>B RvT</b>	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				<b>BLA</b>	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>							
			<b>I&amp;Ab</b>	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				<b>K</b>	x € 1.000							
<b>III</b>	<b>Investeren, desinvesteren en onderhoud</b>															
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet
<b>K</b>	<b>Aankopen</b>															
K1	Nemen voorbereidingsbesluit tot aankoop	Binnen kaders budget	BA	A	A	A										
K2	Verstrekken van expertise/taxatieopdracht	Binnen kaders budget	B	<b>BL &lt; 100K</b>	<b>BL &lt; 100K</b>	<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
K3	Nemen van aankoopbeslissing registergoed	Binnen kaders budget	BA	A	A	A										
K4	Innemen van grondposities	Binnen kaders budget	BA	A	A	A										
K5	Alle contract- en notariële handelingen	<b>Binnen kaders door Directeur-bestuurder afgegeven volmacht</b>	B	A	A	A										
<b>L</b>	<b>Nieuwbouw</b>															
L1	Vaststellen Programma van Eisen sociale verhuur eenheden	Binnen kaders budget	B		B	A										
L2	Vaststellen Programma van Eisen MOG	Binnen kaders budget	B		B	A										
L3	Vaststellen Programma van Eisen BOG	Binnen kaders budget	B		A	B										
L4	Vaststellen Programma van Eisen koopproducten	Binnen kaders budget	B		A	B										
L5	Vaststellen fase documenten en fase gebonden budget	Binnen kaders budget	B	A	A	A										
L6	Opdrachten onderzoek/voorbereiding(techniek)	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
L7	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B			B										Per aanbesteding
L8	Accepteren juridische levering door aannemer	Binnen kaders budget	B			B										
L9	Toezicht op nieuwbouw en gereedmelden nieuwbouw	Binnen kaders budget	B			B										
L10	Inbreng eigen bezit/ grond in nieuwbouwontwikkeling	Binnen kaders budget	B	A	A	A										
<b>M</b>	<b>Renovatieprojecten (projectmatig met verbetering)</b>															
M1	Opdrachten onderzoek/voorbereiding(techniek)	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
M2	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B			B										Per aanbesteding
M3	Vaststellen fase documenten en fasegebonden budget	Binnen kaders budget	B	A	A	A										
M4	Opstellen en ondertekenen renovatiecontract huurder i.v.m. huurverhoging	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>							BL < 50K			Per huurcontract (jaarhuur)
M5	Vaststellen/uitbetaling verhuis- en/of ZAV-vergoeding	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>							<b>BL &lt; 10K</b>			Per verhuis- vergoeding of ZAV
M6	Toezicht op renovatie	Binnen kaders budget	B			B										
M7	Opdrachtgeverschap/ gereedmelding renovatie		B		B						B					
<b>N</b>	<b>Sloop</b>															
N1	Nemen voorbereidingsbesluit tot sloop (intern)		B	A	A	A										
N2	Procedure sloopbesluit (extern) (o.a. onttrekking woningen aan voorraad)		B		B								B			
N3	Woningtoewijzing		B		B								B			
N4	Verhuisvergoeding en/of Zelf Aangebrachte Voorzieningen (ZAV) uitbetalen		B			<b>BL &lt; 100K</b>							<b>BL &lt; 10K</b>			Per verhuis- vergoeding of ZAV
N5	Aanvraag sloopvergunning		B			B										
N6	Opdrachten onderzoeken en voorbereiding		B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
N7	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B			B										Per aanbesteding
N8	Toezicht op sloop		B			B										
N9	Opdrachten beheer braakliggend terrein		B			<b>BL &lt; 100K</b>	<b>BL &lt; 100K</b>						BL < 50K			Per opdracht

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

Procuratieschema Servatius woningstichting																
			<b>A</b>	Adviesplicht				<b>BA</b>	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies							
			<b>B</b>	Zelfstandig bevoegd				<b>BL</b>	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>							
			<b>B RvT</b>	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				<b>BLA</b>	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>							
			<b>I&amp;Ab</b>	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				<b>K</b>	x € 1.000							
<b>III</b>	<b>Investeren, desinvesteren en onderhoud</b>															
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet
<b>O</b>	<b>Verkopen (operationeel)</b>															
O1	Opdracht marktonderzoek	Binnen kaders budget, Makelaar BL < 2,5K	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
O2	Opdracht opstellen splitsingsakten tbv verkoop	Makelaar BL < 2,5K	B			<b>BL &lt; 100K</b>									A	Per opdracht
O3	Goedkeuren splitsingakte tbv verkoop	Makelaar BL < 2,5K, VVE-regisseur A	BA			BA										
O4	Verstrekken van taxatie opdrachten	Makelaar BL < 2,5K	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
O5	Vaststellen laatprijs sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (JeThuisHuis)	Binnen kaders BBSH en wetgeving m.b.t. sociale huurwoningen ^	B			B										
O6	Vaststellen laatprijs sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (JeThuisHuis)	<b>Buiten</b> kaders BBSH en wetgeving m.b.t. sociale huurwoningen * ^	BA	A												
O7	Vaststellen verkoopprijs sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (acceptatie bod) (JeThuisHuis)	Binnen kaders BBSH en wetgeving m.b.t. sociale huurwoningen ^	B			B										
O8	Vaststellen verkoopprijs sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (acceptatie bod) (JeThuisHuis)	<b>Buiten</b> kaders BBSH en wetgeving m.b.t. sociale huurwoningen * ^	BA	A												
<b>* Indien de verkoopprijs lager is dan 90% van de WOZ waarde moet voor de verkoop additioneel akkoord aan de directeur Financiën worden gevraagd.</b>																
<b>^ Verplichte adviesrol van de makelaar</b>																
O9	Alle contract- en notariële handelingen m.b.t. sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (JeThuisHuis)	Hoofd Verkoop/ Verkoop manager BL < 200K	B	A		BL < 500K										Per registergoed
O10	Vaststellen laatprijs BOG anders zijnde dan sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille		B			BL < 500K										Per registergoed
O11	Vaststellen verkoopprijs BOG anders zijnde sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille (acceptatie bod)		B			BL < 500K										Per registergoed
O12	Alle contract- en notariële handelingen m.b.t. verkoop van BOG; niet zijnde sociale verkoopwoningen zoals gelabeld in de verkoopportefeuille	Hoofd Verkoop/ Verkoop manager BL < 200K	B	A		BL < 500K										Per registergoed
O13	Opdracht verkoopbevorderende acties	Binnen kaders budget, Makelaar BL < 2,5K	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
O14	Interne opdrachtverstrekking investeringen in verkoopwoningen	Binnen kaders budget, Makelaar BL < 2,5K	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht
<b>P</b>	<b>Mutatie Onderhoud</b>															
P1	Opdrachten mutatie onderhoud	Binnen kaders budget en I&Ab	B			BL < 500K								BL < 50K		Per mutatie
P2	Opdrachten meerwerk mutatieonderhoud	Binnen kaders budget	B			BL < 500K								BL < 50K		Per mutatie
P3	Bepalen aandeel door te berekenen mutatiekosten aan (ex) huurder	Binnen kaders budget	B			BL < 500K	BL < 500K						BL < 50K			Per huurcontract
P4	Vaststellen/uitbetalen ZAV	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>	<b>BL &lt; 100K</b>						BL < 50K			Per ZAV
P5	Toezicht op en gereedmelden van uitvoering		B			B								B		
P6	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B			BA						BA		A		
<b>Q</b>	<b>Klachten- en Contractonderhoud</b>															
Q1	Opdrachten klachtenonderhoud	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>								BL < 50K		Per klacht
Q2	Opdrachten Abonnement Huurders Onderhoud (AHO)	Binnen kaders budget	B			<b>BL &lt; 100K</b>								BL < 50K		Per AHO
Q3	Opdrachten contractonderhoud	Binnen kaders budget en I&Ab	B			BL < 500K								BL < 100K		Per contract
Q4	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B			BA						BA		A		

## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

Procuratieschema Servatius woningstichting																
Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014																
			<b>A</b>	Adviesplicht				<b>BA</b>	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies							
			<b>B</b>	Zelfstandig bevoegd				<b>BL</b>	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>							
			<b>B RvT</b>	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				<b>BLA</b>	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>							
			<b>I&amp;Ab</b>	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				<b>K</b>	x € 1.000							
<b>III</b>	<b>Investeren, desinvesteren en onderhoud</b>															
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet
<b>R</b>	<b>Cyclisch (planmatig) Onderhoud/ Projectmatig onderhoud</b>															
R1	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B		B							B				
R2	Opdrachten uit te voeren gebudgetteerde werkzaamheden	Binnen kaders budget en I&Ab	B		BL < 500K							BL < 100K				Per aanbesteding
R3	Opdrachten meerwerk	Binnen kaders budget	B		BL < 500K							BL < 100K				Per opdracht
<b>S</b>	<b>Verbeteringen en medische aanpassingen</b>															
S1	Opdrachten verbeteringen	Binnen kaders budget	B		BL < 500K							BL < 100K				Per verbetering
S2	Bepalen huurverhoging en schriftelijke accordering huurder	Binnen kaders budget. Akkoord Controller Wonen nodig	B		B								B			
S3	Voorleggen te realiseren aanpassingen bij de Gemeente i.v.m. WMO	Binnen kaders budget	B		B							B				
S4	Opdrachten medische aanpassingen	Binnen kaders budget	B		BL < 500K							BL < 100K				Per medische aanpassing
S5	Gereedmelden medische aanpassingen (extern bij Gemeente)	Binnen kaders budget			B							B				
<b>T</b>	<b>Schades</b>															
T1	Schade afwikkeling (opstal), inclusief opdracht schadeherstel. Bij een schade van > € 10K is voor opdrachtverstrekking eerst akkoord van de verzekeringsmaatschappij nodig		B		BL < 500K							BL < 100K				Per schade
T2	Vaststellen schadevergoeding		B	BL < 500K							BL < 25K					
T3	Gereedmelding herstel schade (extern bij verzekering)		B	B							B					



## Procuratieschema Servatius woningstichting

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

		A					BA										
		B	Adviesplicht				BL	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies									
		B RvT	Zelfstandig bevoegd				BLA	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>									
		I&Ab	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				K	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>									
						x € 1.000											
<b>IV Verhuur en Beheer</b>																	
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet	
<b>U Verhuur sociale activiteiten (operationeel)</b>																	
U1	Vaststellen algehele huurverhoging	In overleg met huurdersbelangen- vereniging	B	A	A								A				
U2	Vaststellen huurprijskaders (huurprijsbeleid) o.a. hoogte streefhuren		B	A	A								A				
U3	Uitvoeren huurprijsbeleid		B		B								B				
U4	Toepassen toewijzingsbeleid (kandidaat keuze)		B		B								B				
U5	Afsluiten/ondertekenen huurcontract *		B		B								B				
U6	Wijzigen bestaand huurcontract (incl. bijbehorende communicatie) *				BL < 100K								BL < 10K			Per huurcontract (jaarhuur)	
U7	Afsluiten betalingsregelingen **		B	BL < 100K							BL < 10K					Per betalingsregeling	
U8	Inschakelen deurwaarder/incassobureau		B	BA	A						BA		A				
U9	Opdracht juridische actie(s) bij sociale problematiek		B		B								B				
U10	Opdracht tot uitzetting huurder bij sociale problematiek		B		B								B				
U11	Afboeken oninbare huurvorderingen/ accorderen voorstel minnelijk traject	Binnen kaders budget	B	BL < 50K							BL < 10K					Per huurvordering	
U12	Opdracht adverteren t.b.v. (weder)verhuur		B		BL < 100K								BL < 10K			Per opdracht	
U13	Uitbetaling Zelf Aangebrachte Voorzieningen (ZAV)		B		BL < 100K								BL < 10K			Per uitbetaling	
U14	Opdracht juridische actie(s) bij financiële en/of sociale problematiek		B	BA	A						BA		A				
U15	Opdracht tot uitzetting huurder bij financiële en/of sociale problematiek		B	BA	A						BA		A				
*	Voor het ondertekenen van huurcontracten kan het hoofd Klant en Wonen ook worden vervangen door de Assetmanager Wonen. Deze zal de contracten tekenen in gevallen waarin de beschikbaarheid van de Directeur Wonen of Directeur-bestuurder het proces te veel zal vertragen.																
**	Binnen de goedgekeurde kaders van het incassobeleid zijn de adviseurs sociaal beheer bevoegd tot het aangaan van betalingsregelingen tot € 5.000, in het geval er sprake is van multi-problematiek en Persoonsgebonden aanpak-trajecten.																
<b>V Verhuur MOG (operationeel)</b>																	
V1	Vaststellen algehele huurverhoging inzake MOG		B	A	A	A							A				
V2	Vaststellen huurprijskaders (huurprijsbeleid) o.a. hoogte streefhuren		B	A	A	A							A				
V3	Vaststellen huurprijs nieuwe verhuring	Binnen vastgestelde huurprijskaders	B		B								B				
V4	Toepassen toewijzingsbeleid (kandidaat keuze)		B		B								B				
V5	Afsluiten/ondertekenen nieuw huurcontract.	<b>Binnen</b> vastgestelde huurprijskaders	B		B								B				
V6	Afsluiten/ondertekenen nieuw huurcontract	<b>Buiten</b> vastgestelde huurprijskaders	B		BL < 100K											Per huurcontract (jaarhuur)	
V7	Wijzigen bestaand huurcontract (incl. bijbehorende communicatie)		B		BL < 100K								BL < 50K			Per huurcontract (jaarhuur)	
V8	Afsluiten betalingsregelingen		B	BL < 100K							BL < 10K					Per betalingsregeling	
V9	Inschakelen deurwaarder/incassobureau		B	BA	A						BA		A				
V10	Opdracht juridische actie(s) bij sociale problematiek		B		BL < 100K								BL < 50K			Per huurcontract (jaarhuur)	
V11	Opdracht tot uitzetting huurder bij sociale problematiek		B		BL < 100K								BL < 50K			Per huurcontract (jaarhuur)	
V12	Afboeken oninbare huurvorderingen	Binnen kaders budget	B	BL < 50K							BL < 10K					Per huurvordering	
V13	Opdracht marktonderzoek/ taxatie	Binnen kaders budget	B		BL < 100K								BL < 50K			Per opdracht	
V14	Opdracht adverteren t.b.v. (weder)verhuur		B		BL < 100K								BL < 50K			Per opdracht	
V15	Opdracht juridische actie(s) bij financiële en/of sociale problematiek		B	BLA < 100K	A						BLA < 50K		A			Per huurcontract (jaarhuur)	
V16	Opdracht tot uitzetting huurder bij financiële en/of sociale problematiek		B	BLA < 100K	A						BLA < 50K		A			Per huurcontract (jaarhuur)	

**Procuratieschema Servatius woningstichting**

Beheerder: Peter Krijnen versie: 16-06-2014

		A	Adviesplicht				BA	Zelfst. Bevoegd na verplicht advies									
		B	Zelfstandig bevoegd				BL	Zelfstandig bevoegd met limiet. <b>Limiet is exclusief BTW</b>									
		B RvT	Zelfstandig bevoegd na akkoord RvT				BLA	Bevoegd met limiet na verplicht advies. <b>Limiet is exclusief BTW</b>									
		I&Ab	Inkoop en Aanbestedingsbeleid				K	x € 1.000									
<b>IV Verhuur en Beheer</b>																	
Nr.	Activiteit/ handeling:	Bijzondere bepalingen:	Directeur- Bestuurder	Directeur Financiën	Directeur Wonen	Directeur Vastgoed	B. Sec / H. Staf	HRM funct.	H. Fac. Zaken	H. I&A	H. Fin. Adm.	H. Plan. Ond.	H. Klant & Wonen	H. Dag. Ond.	H. VvE Diensten	Eenheid Limiet	
<b>W (Wijk)beheer (operationeel)</b>																	
W1	Vaststellen Wijkbeheerplannen		B	A	A	A											
W2	Opdrachtverstrekking en uitvoering leefbaarheid	Binnen kaders budget	B		<b>BL &lt; 100K</b>								BL < 50K			Per opdracht	
W3	Houden van aanbestedingen	Binnen kaders budget en I&Ab	B		BA							BA	A				
<b>X Verhuur BOG (operationeel)</b>																	
X1	Vaststellen algehele huurverhoging inzake BOG		B	A	A	A											
X2	Vaststellen huurprijskaders (huurprijsbeleid) o.a. hoogte streefhuren		B	A	A	A											
X3	Vaststellen huurprijs nieuwe verhuur	Binnen vastgestelde huurprijskaders.	B			B											
X4	Toepassen toewijzingsbeleid (kandidaat keuze)		B			B											
X5	Afsluiten/ondertekenen nieuw huurcontract.	<b>Binnen</b> vastgestelde huurprijskaders.	B			B											
X6	Afsluiten/ondertekenen nieuw huurcontract	<b>Buiten</b> vastgestelde huurprijskaders	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per huurcontract (jaarhuur)	
X7	Wijzigen bestaand huurcontract (incl. bijbehorende communicatie)		B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per huurcontract (jaarhuur)	
X8	Afsluiten betalingsregelingen		B	<b>BL &lt; 100K</b>							<b>BL &lt; 10K</b>					Per betalingsregeling	
X9	Inschakelen deurwaarder/incassobureau		B	BA		A					BA						
X10	Opdracht juridische actie(s)		B	<b>BLA &lt; 100K</b>		A					<b>BLA &lt; 50K</b>					Per huurcontract (jaarhuur)	
X11	Opdracht tot uitzetting huurder		B	<b>BLA &lt; 100K</b>		A					<b>BLA &lt; 50K</b>					Per huurcontract (jaarhuur)	
X12	Afboeken oninbare huurvorderingen	Binnen kaders budget.	B	<b>BL &lt; 50K</b>							<b>BL &lt; 10K</b>					Per huurvordering	
X13	Opdracht marktonderzoek/ taxatie	Binnen kaders budget.	B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht	
X14	Opdracht adverteren t.b.v. (weder)verhuur		B			<b>BL &lt; 100K</b>										Per opdracht	

Tekenbevoegdheid bij opdrachtverstrekking en goedkeuring factuur

Afdeling	Functie leidinggevende	Naam Leidinggevende	Bij opdracht-verstrekking en goedkeuring facturen		Naam medewerker	Bij opdracht-verstrekking		Bij goedkeuring facturen
			Autorisatie tot (€)	Functie medewerker		Autorisatie tot (€)	Autorisatie tot (€)	
Directie	Directeur-bestuurder	Gert Weenink	Onbeperkt					
Financien	Directeur Financiën	Ruud Quaedackers	€ 500.000					
Wonen	Directeur Wonen	Marc Schmidt	€ 500.000	VvE-Regisseur	Vacature	€ 1.000	€ 25.000	
Vastgoed	Directeur Vastgoed	René Clement	€ 500.000	Projectontwikkelaar	Ronald Bonten	€ 12.500	€ 250.000	
				Projectontwikkelaar	Claire Fraats	€ 12.500	€ 250.000	
				Projectontwikkelaar	Wendy Frijns	€ 12.500	€ 250.000	
				Projectleider	Hub Tillie	€ 7.500	€ 250.000	
				Projectleider	Lex Hupperts	€ 7.500	€ 250.000	
				Projectleider	Eric Pluijmakers	€ 7.500	€ 250.000	
				Beheerder BOG	Hafid Bendaoud	€ 12.500	€ 12.500	
				Hoofd Verkoop/Verkoopmanager	Margot Verbiesen	€ 12.500	€ 12.500	
				Makelaar	Youssef El Otmani	€ 2.500	€ 2.500	
				Makelaar	Vivian Beckers	€ 2.500	€ 2.500	
				Technisch medewerker niet-DAEB	Lars Ruth	€ 1.500	€ 1.500	
				Assetmanager Vastgoed	Claire Fraats		€ 12.500	
Staf	Bestuurssecretaris/ Hoofd Staf	Alex Meij	€ 50.000	Communicatie adviseur	Martine Balt	€ 5.000	€ 5.000	
				Communicatie adviseur	Arianne Kuijt	€ 5.000	€ 5.000	
				Kwaliteitsadviseur	Frank Teschers	€ 1.000	€ 1.000	
				Secretarissen		€ 100	€ 100	
HRM	HRM functionaris	Marita Doijen	€ 50.000					
Financien	Hoofd COD	Thierry Quillon	€ 50.000	Coördinator Facilitaire Zaken	Ivo Dassen	€ 12.500	€ 12.500	
				Medewerker Facilitaire Zaken	Giel Loyson	€ 1.000	€ 1.000	
				Medewerker Facilitaire Zaken	Renee Hofman	€ 1.000	€ 1.000	
				Technisch beheerder/I&A-beheerder	Cyril Huntjens	€ 7.500	€ 7.500	
Financien	Hoofd Financiële Administratie	Peter Krijnen	€ 25.000					
Wonen	Hoofd Klant & Wonen	Nico Gijbels	€ 50.000	Beheerder MOG	Marianne Meessen	€ 12.500	€ 12.500	
				Regisseur sociaal beheer	Maud Maenen	€ 1.000	€ 1.000	
				Regisseur sociaal beheer	Sami Azizi	€ 1.000	€ 1.000	
				Coördinator frontoffice	Dre Feijs	€ 1.250	€ 1.250	
				Medewerkers frontoffice		€ 750		
Wonen	Hoofd Planmatig Onderhoud	Ger Jansen	€ 100.000	Medewerker PO	Mano Ummels	€ 12.500	€ 50.000	
				Medewerker PO	Boudewijn Smeets	€ 12.500	€ 50.000	
				Medewerker PO	Andre Bleus	€ 12.500	€ 50.000	
				Medewerker PO	Michel Janssen	€ 12.500	€ 50.000	
				Medewerker PO	Miriam Roijen	€ 12.500	€ 50.000	
				Tech. Controller PO	Jo Defesche	€ 12.500	€ 50.000	
				Tech. Controller PO	Frans Bogman	€ 12.500	€ 50.000	
				Coördinator Energie & Milieu	Serv Slijpen	€ 12.500	€ 50.000	
				Cartotheek Beheerder	Roger Bastin	€ 1.500	€ 1.500	
				Technisch Beheerder	Arie Solisa	€ 12.500		
				Technisch Beheerder	Guus Meyer	€ 12.500		
				Technisch Beheerder	Hub Essers	€ 12.500		
Wonen	Hoofd Dagelijks Onderhoud	Harold Engwegen	€ 50.000	Coördinator Opzichters	Roger van Drongelen	€ 12.500	€ 12.500	
				Opzichters (5X)		€ 1.500	€ 1.500	
				Coördinator Complexbeheerder	Jeu Engelen	€ 12.500	€ 12.500	

\* Indien additioneel wordt voldaan aan het vastgestelde fase document en bijbehorende fasegerelateerde budget van het betreffende project

\*\* Uitsluitend voor het accorderen van de aanslagen WOZ/RIOG/RIOE/waterschapshoeffing/zuiveringschapshoeffing



**Bevoegd tot het verrichten van kastransacties uitgaande gelden**

<b>Afdeling</b>	<b>Functie leidinggevende</b>	<b>Naam Leidinggevende</b>	<b>Autorisatie tot €</b>	<b>Functie medewerker</b>	<b>Naam medewerker</b>	<b>Autorisatie tot €</b>
Directie	Directeur-bestuurder	Gert Weenink	€ 10.000			
Wonen	Directeur Wonen	Marc Schmidt	€ 10.000			
Financien	Directeur Financien	Ruud Quaedackers	€ 10.000			
Vastgoed	Directeur Vastgoed	René Clement	€ 10.000			
Wonen	Hoofd Klant & Wonen	Nico Gijbels	€ 5.000			
Wonen	Hoofd Dagelijks Onderhoud	Harold Engwegen	€ 5.000	Coördinator complexbeheerders	Jeu Engelen	€ 500
Financien	Hoofd Financiële Administratie	Peter Krijnen	€ 5.000	Medewerker boekhouding	Tanny Verstappen	€ 500

**Vervangingsregeling**

<b>Afdeling</b>	<b>Indien afwezig</b>		<b>Plaatsvervanger</b>	
	<b>Functie leidinggevende</b>	<b>Naam Leidinggevende</b>	<b>Functie leidinggevende</b>	<b>Naam Leidinggevende</b>
Directie Financien	Directeur-bestuurder Directeur Financiën	Gert Weenink Ruud Quaedackers	Directeur Wonen Directeur-bestuurder Interne controller *	Marc Schmidt Gert Weenink Leon Simon
Wonen Vastgoed Staf HRM Wonen	Directeur Wonen Directeur Vastgoed Bestuurs-secretaris/ Hoofd Staf HRM functionaris Hoofd Klant & Wonen	Marc Schmidt René Clement Alex Meij Marita Doijen Nico Gijbels	Directeur-bestuurder Directeur Financiën Directeur-bestuurder Directeur Financiën Directeur Wonen Assetmanager Wonen**	Gert Weenink Ruud Quaedackers Gert Weenink Ruud Quaedackers Marc Schmidt Ellen Peerboom
Wonen Wonen Wonen Financien	Hoofd Planmatig Onderhoud Hoofd Dagelijks Onderhoud Hoofd VVE-Diensten Hoofd COD	Ger Jansen Harold Engwegen Romeo Daniels Thierry Ouillon	Hoofd Dagelijks Onderhoud Hoofd Planmatig Onderhoud Directeur Wonen Directeur Financiën ^ Hoofd Financiële Administratie ^^	Harold Engwegen Ger Jansen Marc Schmidt Ruud Quaedackers Peter Krijnen
Financien	Hoofd Financiële Administratie	Peter Krijnen	Directeur Financiën	Ruud Quaedackers

\* Voor vervanging bij het doen van betalingen via elektronisch bankieren zal de interne controller de Directeur Financien vervangen. De Directeur-Bestuurder heeft bij de betalingen al een rol, waarbij twee niet identieke personen betalingen moeten accorderen.

\*\* Voor het ondertekenen van huurcontracten kan het hoofd Klant en Wonen ook worden vervangen door de Assetmanager Wonen. Deze zal de contracten tekenen in gevallen waarin de beschikbaarheid van de Directeur Wonen of Directeur-bestuurder het proces te veel zal vertragen.

^ In de rol van Programmamanager wordt het Hoofd COD vervangen door de de Directeur Financien

^^ Voor de lijnverantwoordelijkheid wordt het Hoofd COD vervangen door het Hoofd Financiële Administratie

]

**Handtekening en paraaf van leidinggevenden Servatius woningstichting**

<b>Afdeling</b>	<b>Functie leidinggevende</b>	<b>Naam Leidinggevende</b>	<b>Paraaf</b>	<b>Handtekening</b>
Directie	Directeur-bestuurder	Gert Weenink		
Financien	Directeur Financiën	Ruud Quaedackers		
Wonen	Directeur Wonen	Marc Schmidt		
Vastgoed	Directeur Vastgoed	René Clement		
Vastgoed	Hoofd Verkoop/ Verkoopmanager	Margot Verbiesen		
Staf	Bestuurssecretaris/ Hoofd Staf	Alex Meij		
HRM	HRM functionaris	Marita Doijen		
Financien	Hoofd Centrale Ondersteunende Diensten	Thierry Ouillon		
Financien	Hoofd Financiële Administratie	Peter Krijnen		
Wonen	Hoofd Klant & Wonen	Nico Gijbels		
Wonen	Hoofd Planmatig Onderhoud	Ger Jansen		
Wonen	Hoofd Dagelijks Onderhoud	Harold Engwegen		
Wonen	Hoofd VVE-Diensten	Romeo Daniels		